

**Narcotics
Anonymous**



**Område
Nord**

Anonyme Narkomane

ANONYME NARKOMANE

OMRÅDE NORD

FORSLAG TIL RETNINGSLINJER FOR

OMRÅDE NORD SERVICE KOMITÉ

APRIL 2011

INNHOLDSFORTEGNELSE:

- **Område Service Komiteen: formål og sammensetning**
- **Beslutningsprosess**
- **Nominasjoner, kvalifikasjoner og valg**
- **Område komiteens medlemmers ansvar og plikter**
- **Avgang eller misligholdelse av verv**
- **Verv - spesifikt**
- **Underkomiteer**
- **Revisjoner**

Område Nord Service Komité (ONSK): formål og sammensetning.

Vårt første konsept sier: ” *For å oppfylle vårt fellesskaps primære formål har NA-grupper gått sammen for å skape en struktur som utvikler, koordinerer og opprettholder tjenester på vegne av NA som en helhet.* ”

Område Nord består av NA gruppene i Nordland, Troms og Finnmark. Området avholder 4 møter pr. år. *områdemøtene bestemmes for 1 år i forveien ang tid og sted.* Områdets formål er å forene og samordne NA-gruppene i Nord Norge. ONSK er bindeleddet mellom gruppene i Nord - Norge og resten av Norge.

ONSK's faste sammensetning (faste medlemmer) er som følger:

- Leder.
- Nestleder.
- Sekretær.
- Kasserer.
- GSR'er (Gruppe Service Representanter)
- Vara- GSR'er
- RKM (Regions Komité medlem)
- Vara- RKM
- Underkomitéledere

ONSK's faste medlemmer, med unntak av Gruppeservicerepresentantene (GSR'ene) er direkte ansvarlige overfor Område Nord Service Komité.

ONSK's administrative tjenere er *leder, nestleder, sekretær og kasserer*. Disse fire verv utgjør interimkomiteen i Område Nord Service Komité. De medlemmer som bekler disse fire verv har fått delegert myndighet til å ta avgjørelser på saker som måtte dukke opp mellom de fastsatte områdemøtene. Dette betinger at saken(e) ikke kan vente på at en avgjørelse tas på et ordinært områdemøte.

Beslutningsprosess - Debatt og diskusjon:

Vårt syvende konsept sier: ” *Alle medlemmer av et tjenesteorgan bærer vesentlig ansvar for det organets beslutninger og bør tillates til fullt ut å delta i dets beslutningsprosess.* ”

Gruppene har det endelige ansvar for og autoritet over NAs tjenestestruktur. NA-gruppene delegerer også til tjenestestrukturen den nødvendige autoriteten til å utføre forpliktelsene de har pålagt den å utføre. Beslutningene tas ved bruk av gruppesamvittighet, og gruppene delegerer til sin GSR det nødvendige ansvar for at beslutningene blir brakt med videre fra gruppene til gruppesamvittighetsprosessen på områdeplan. Beslutningene fattet på områdeplan tas med videre til gruppesamvittighetsprosessen på regionsplan. Område Nord delegerer til sin regionsservicekomitémedlem (RKM) det nødvendige ansvar og den nødvendige autoriteten til å delta i gruppesamvittighetsprosessen på regionsmøtene.

Område Nord har besluttet at det skal benytte konsensus som beslutningsmetode. Det betyr at hvis alle er enige om en løsning etter at alle har debattert en sak ferdig, så har vi en gruppesamvittighet og beslutningen fattes deretter. Hvis enighet ikke kan oppnås ved diskusjon under et områdemøte, settes saken opp på neste områdemøte for videre diskusjon. Hvis enighet heller ikke oppnås i løpet av dette møtet, avholdes en avstemning over saken før møtet er over. Avstemningen avgjøres ved simpelt flertall. Dette betyr at mer enn halvparten må stemme for/imot et forslag for at forslaget skal vedtas/forkastes.

Det eneste unntaket fra konsensus, praktisert som beskrevet, gjøres ved valg av betrodde tjenere til Område Nord Servicekomiteen. Valg av betrodde tjenere til ONSK avgjøres ved simpelt flertall. Det er kun GSR'er som har stemmerett på ONSK's møter. Når det er valg av nye verv, og det ikke er noen GSR' til stedet, eller at det evt. kun er 1 GSR, kan det lages et prinsippvedtak om at alle som er tilstedet har stemmerett.

Debatt og diskusjon: Under diskusjonens gang har alle de *faste medlemmene* av ONSK *talerett* og mulighet til å delta. Alle andre tilstedeværende har status som observatør, og har ikke talerett eller deltagelsesrett. Dette kan fravikes hvis helt spesielle situasjoner skulle oppstå og det blir avgjørende at nødvendig informasjon blir brakt frem for områdemøtet under møtets gang. Dette forutsetter at saken ikke kan utsettes til et annet områdemøte. Det er opp til leder i ONSK til å fatte den endelige avgjørelsen om dette skal tillates.

Nominasjoner, kvalifikasjoner, valg:

Nominasjoner: Område Nord har ingen retningslinjer for nominasjoner. Alle som ønsker å stille til valg, har mulighet til å komme. Dette trenger ikke gå igjennom GSR, da det ikke er alle grupper i nord som har GSR.

Kvalifikasjoner: Den som stiller til valg, bør ha god innsikt i NAs tolv trinn, tolv tradisjoner og de tolv konsepter for NA tjeneste. Han/Hun må ha villighet og tid til å tjene NAs felleskap, og bør ha tidligere erfaring fra NA tjeneste på gruppeplan eller områdeplan.

Tjeneste perioden for administrative tjenere, samt underkomitéledere og tjenestekoordinatorer i Område Nord er 2 år. Man kan ikke gjøre tjeneste i samme verv, mer enn 2 sammenhengende perioder. Samme verv kan senere bekles av samme person etter et tjenesteopphold fra dette vervet på en tjenesteperiode.

Krav til rusfri tid er:

Leder - 2 år.

Nestleder - 1 år.

Kasserer - 2 år.

Sekretær - 1 år.

Regions Komité medlem (RKM) - 2 år.

Vara regions komité medlem (RKM) - 1 år.

Underkomitéledere - Velges individuelt, avhengig av underkomite.

Valg: Kandidaten MÅ være til stedet på områdemøte når valget skal foretas. Tjenesteresymé skal leses opp, og komiteen har anledning til å utspørre kandidaten. Deretter forlater kandidaten(e) lokalet. Det gis det mulighet til diskusjon før valget foretas. Under diskusjonen godtas tre pro (for) og tre kontra (imot) innlegg. Avstemningen avgjøres ved simpelt flertall.

Effektivt lederskap vurderes høyt innen Anonyme Narkomane. Lederegenskaper bør derfor omsorgsfullt vurderes nøye ved valg av betrodde tjenere.

ONSK medlemmers ansvar og plikter:

Generelt: Område Nords administrative medlemmer (leder, nestleder, sekretær og kasserer), samt RKM og underkomitéledere skal levere skriftlig rapport til leder 2 uker før områdemøtet finner sted. Rapporten avgis muntlig under områdemøtet, og kopier vedlegges møtereferatet. Møtereferatet skal være ferdig behandlet og sendt ut til mottakerne senest to uker etter at møtet ble avholdt.

Saker som skal behandles på et områdemøte skal i utgangspunktet meddeles til lederen i ONSK som setter sakene opp på dagsorden. Dagsorden skal sendes ut 1 uke før områdemøtet finner sted.

Saker som settes på dagsorden skal komme fra gruppene gjennom GSRene, eller gjennom ONSK's faste medlemmer. Dukker det opp forespørsler fra andre kilder om å sette opp en sak på dagsorden, overlates det til lederen å ta avgjørelsen om saken skal settes opp på dagsorden. Skulle det dukke opp saker i tiden fra utsendelsen av dagsorden til selve områdemøte, overlates det til lederen å ta avgjørelsen om saken skal settes opp på dagsorden

Under selve områdemøtet kan saker kun settes opp på dagsorden for dagen hvis sakene blir reist av lederen i ONSK eller av GSRene. Område Nord Service Komité skal en gang per år utarbeide og behandle et budsjett for neste år.

Samtlige medlemmer av ONSK bør være tilstede, eller representert, på samtlige møter og tilstede under hele møtets gang. Samtlige medlemmer av ONSK plikter å følge de til enhver tid vedtatte retningslinjer. Alle rapporter fra de enkelte medlemmene i ONSK skal være skriftlige.

Avgang eller misligholdelse av verv:

ONSK kan til enhver tid fjerne et medlem fra en tjenesteposisjon i ONSK. I det tilfelle ONSK finner ut at det er nødvendig å fjerne et medlem fra en tjenesteposisjon, skal dette settes opp som en sak på dagsorden på områdemøte. Gruppesamvittigheten på dette møtet avgjør den videre saksgangen. Medlemmet får muligheten til å personlig være tilstede på dette møtet hvis det enkelte medlem ønsker det. Årsaker til at et medlem kan

fjernes er:

- Tilbakefall til bruk av rusmidler.
- Å bruke tjenestevervet til personlig vinning.
- Underslag av økonomiske midler.
- Å motarbeide eller unnlate å utføre vedtak fattet av ONSK.
- Å avstå fra å delta på ONSK møtene 2 møter etter hverandre. Kan da bli fjernet fra vervet på det 2. møte.

Verv - spesifikt:

Interimkomiteen: Interimkomiteen er ansvarlig for at de beslutninger som blir fattet under områdemøtet, og som gjelder de administrative verv i ONSK, blir satt ut i livet i tiden mellom områdemøtene. Den er også ansvarlig for å ta avgjørelser i saker som dukker opp mellom de regulære områdemøtene hvor en avgjørelse ikke kan vente til neste områdemøte. Rapporter avgis på vanlig måte under de regulære områdemøtene.

Leder:

- Er ansvarlig for å lede områdemøtene.
- Er ansvarlig for å sette opp og gjennomføre dagsorden til områdemøtene.
- Til enhver tid være mest mulig oppdatert om NAs tjenestevirksomhet i Område Nord.
- Er fast medlem av interim komiteen.
- Er ansvarlig for rapportering av interimkomiteens virksomhet til ONSK.
- Er ansvarlig for å holde nestleder informert om sin virksomhet til enhver tid.
- Skal påse at valg til verv kommer opp på dagsorden i tide.

Nestleder:

- Overtar lederens plikter i tilfelle av fravær eller fratredelse.
- Til enhver tid være mest mulig oppdatert om NAs tjenestevirksomhet i Område Nord.
- Er fast medlem av interim komiteen.
- Skal fungere som kontaktperson mellom underkomiteer og GSR'ene.
- Skal avhjelpe lederen med eventuelle praktiske ting under selve områdemøtets gang.

Sekretær:

- Er ansvarlig for å føre referater under områdemøter.
- Er ansvarlig for utsendelse av møtereferater med vedlegg, og annen nødvendig informasjon.
- Er ansvarlig for eventuelle oppdateringer av ONSK's skriftelige retningslinjer.
- Er ansvarlig for til enhver tid å ha kopier tilgjengelig av NAs tolv konsepter for NA tjeneste, Område Nords retningslinjer og møtereferat fra siste møte.

Kasserer:

- Er ansvarlig for å føre regnskap over ONSK's pengetransaksjoner.
- Skal til enhver tid ha full oversikt over ONSK's økonomi.
- Skal foreta inn og utbetalinger i henhold til vedtak fattet under områdemøtene.
- Skal avgi nøyaktig rapport over ONSKNA's økonomi på hvert regulære områdemøte.
- Skal en gang i året avgi en rapport over det siste årets transaksjoner.
- Er ansvarlig for å utarbeide et årlig budsjettforslag for ONSK for det kommende år.

Regions Komité Medlem (RKM):

- Skal delta på regionsmøter i NA Regionen Norge.
- Er ansvarlig for at saker som skal behandles på regionsmøter først blir behandlet på et regulært områdemøte.
- Er ansvarlig for kommunikasjonen mellom Område Nord og resten av NAs fellesskap i NA Regionen Norge.
- Er ansvarlig for å utarbeide rapporter om ONSK's virksomhet til NA Regionen Norge, og ta med rapport tilbake til ONSK om NA Regionen Norges virksomhet.
- Er ansvarlig for å holde vara- RKM informert om sin virksomhet til enhver tid.

Vara- RKM:

- Overtar RKM's plikter i tilfelle av dennes fravær eller fratredelse.
- Skal til enhver tid være oppdatert på RKMens ansvarsområder.

underkomitéledere:

- Er ansvarlig for å avgi rapporter om deres ansvarsområde under hvert regulære områdemøte.
- Er ansvarlig for å presentere et budsjett for deres tjenesteområde til ONSK.
- Skal, dersom det er mulig å forutse, sette opp en oversikt over hva deres respektive underkomiteer/tjenesteområder skal arbeide med utover det neste året. Denne oversikten skal presenteres for og godkjennes av ONSK.
- Er ansvarlige for å holde lederen i regionsservicekomiteen underrettet om forestående valg innenfor deres tjenesteområde.

Underkomiteer:

For å oppfylle sitt formål kan ONSK opprette underkomiteer. Vedtak om opprettelse av en underkomité skal skje på et regulært områdemøte. Vedtak om nedleggelse av en underkomité skal også fattes på et regulært regionsservicekomitémøte. Tjenestetiden for en underkomité kan være av begrenset eller ubestemt natur.

Revisjoner:

De godkjente og vedtatte retningslinjer for ONSK kan når som helst revideres. Eventuelle revisjoner skal da følge den vedtatte prosess for å komme på dagsorden og behandles som ordinær sak på et regulært regionsservicekomitémøte.