



Retningslinjer og vedtekter for Område øst servicekomité

NA gruppene i Område øst har gått sammen om å etablere Område øst servicekomité (OØSK). Område øst dekker Østfold, deler av Akershus, Oslo, Hedemark og Oppland fylke, og enkeltstående andre grupper. OØSK skal utføre oppgaver som hver NA gruppe ikke kan gjøre alene. Dette inkluderer offentlig informasjonsarbeid, organisering av møter i fengsler og lignende og organisering av større arrangementer som for eksempel *konvent**. OØSK skal også fungere som en informasjonskanal og et knutepunkt for NA gruppene. OØSK baserer sitt arbeid på Anonyme Narkomanes Tolv konsepter for tjeneste.

Disse retningslinjene er basert på vedtak som er gjort i komiteen i perioden 1997 – 2002.

Håndtering av økonomi

WSO rapporten *Theft of NA Funds* ligger til grunn for all håndtering av økonomiske midler i OØSK, inkludert underkomiteer.

Alle underkomiteer skal jevnlig fremlegge regnskap for OØSK. Regnskap skal foreligge 3 måneder før budsjettforhandlinger. Ad hock komiteer skal fremlegge regnskap straks etter gjennomført oppgave. Alle underkomiteer skal ha egen bankkonto. Disse skal være i underkomiteens navn.

Enkeltpersoner skal ikke stå som innehaver av OØSK konti. Hver konto skal være registrert på minst 3 personer, hvorav to må være representert ved uttak av kontoen. Godkjent budsjett betales til gjeldende underkomité/betrodd tjener ved behov.

*

Et "Konvent" (fra eng. convention) er en årlig begivenhet over to dager for å feire rusfri tid og styrke fellesskapet av Anonyme Narkomane



OØSK

Verv	Rusfri tid	Varighet	Beskrivelse
Gruppeservice-representanter (G.S.R.)	Avgjøres av NA gruppen	Avgjøres av NA gruppen	G.S.R. har ansvar for å sette saker opp på dagsorden, stemme over saker og informere sine grupper om referater og utfall av behandling av saker.
Kaffekoker	1 år	3 mnd.	Kaffekoker skal åpne og lukke møtene og sette frem kaffe og te. Kaffekoker har ansvar for at medlemmene i komiteen rydder opp etter seg etter møtet.
Kasserer	2 år	1 år	Kasserer skal føre regnskap for OØSK. Dette regnskapet skal forelegges gruppene gjennom rapporter. Kasserer skal utføre utbetalinger til underkomiteer ved behov etter budsjett forhandlinger.
Leder	2 år	1 år	Leder forbereder og sender ut dagsorden til gruppene i god tid før møtet. Dagsorden publiseres på nanorge.org. Leder har ansvar for å lede møtene.
Leder H&I komité ("hospitaller og institusjoner")	2 år	1 år	Leder underkomiteens arbeid med å arrangere møter i fengsler og institusjoner
Leder konventkomité	2 år	1 år	Leder underkomiteens arbeid med å arrangere konvent
Leder O.I. komité	2 år	1 år	Leder underkomiteens arbeid med å informere offentligheten og profesjonelle om NA sitt program
Nestleder	1 år	1 år	Nestleder skal bistå leder og lede møtene når leder ikke kan. Nestleder skal også sette seg inn i arbeidet som foregår i underkomiteer for eksempel ved deltagelse på møtene.
Regionalt komité medlem (RKM)	3 år	1 år	RKM rapporterer fra regions møtet og er ansvarlig for å bringe saker til regionen. Man kan si at RKM er for OØSK det som G.S.R. er for NA gruppen.
Sekretær	1 år	1 år	Sekretær skal skrive referat fra møtene og sende dette ut til komité medlemmene. Sekretær håndterer også kontakt med web komiteen og henter post:
Vara kasserer	2 år	1 år	Bistår kasserer



OØSK

Vara RKM	2 år	1 år	Bistår RKM
Vara sekretær	1 år	1 år	Bistår sekretær

- Leder, nestleder, kasserer eller sekretær i OØSK kan ikke ha andre verv som for eksempel leder i underkomiteer eller G.S.R. Underkomitéleder eller betrodde tjenere i komiteen kan ikke være G.S.R. Kaffekokervervet kan kombineres med annet verv.
- Betrodde tjenere i OØSK og underkomitéledere skal rapportere muntlig på komité møtene. Skriftlig rapport levers hver 6. måned.
- Det er nok med en G.S.R. for å sette saker opp på dagsorden.

Avgang eller misligholdelse av verv

Frivillig fratredelse fra et verv i Område øst servicekomité skal meddeles leder før neste møte. Komiteen kan til enhver tid fjerne et medlem fra sin tjenesteposisjon eller sitt ansvar eller myndighet. Når Område finner det nødvendig å fjerne et medlem fra sin tjenesteposisjon skal dette settes opp som sak på neste ordinære komité møte. Gruppesamvittigheten på dette møte vil bestemme videre saksgang. Medlemmet det gjelder kan være tilstede hvis han eller hun ønsker det.

Årsaker til et medlem skal miste sin tjenesteposisjon i komiteen er:

- Tilbakefall til bruk av rusmidler
- Å bruke tjenestevervet til personlig vinning
- Underslag av økonomiske midler
- Å motarbeide eller unnlate å utføre vedtak komiteen har fattet
- Å unnlate å møte i komiteen tre ganger uten gyldig grunn, samt å unnlate å rapportere til komiteen

Beslutningsprosessen

Det er kun betrodde tjenere i komiteen, G.S.R.'er og vara G.S.R.'er som har talerett. Det er bare GSRene som har stemmerett. For å foreta beslutninger skal det brukes konsensus (full enighet) 2 ganger, deretter skal det brukes simpelt flertall. Vedtak som besluttet skal vare



minst 6 måneder med mindre det kan dokumenteres at det har blitt foretatt en beslutning på feil grunnlag eller at det fremkommer nye relevante opplysninger.

Selvransakelse

Området gjennomfører jevnlig selvransakelse. Følgende er OØSK's veiledning til selvransakelse.

- Hvor godt har områdekomiteen tjent gruppene dette året og hvordan kan den bedre tjene dem framover?
- Hvor godt har områdekomiteen tjent det større samfunnet og hvordan kan komiteen tjene storsamfunnet?
- Hvor godt har områdekomiteen vært til å støtte NA's regionale tjenester og hvordan kan området sørge for å bedre støtte denne tjenesten?
- Tar vi hensyn til at nykommeren ikke vet så mye om service og rutiner som de som har vært med en stund?
- Arbeider vi etter "Prinsipper foran personligheter" eller omvendt?
- Følger betrodde tjenere opp vervene sine?
- Hvordan er deltagelsen fra komiteens medlemmer og GSRene?
- Hvordan er atmosfæren på OØSK møtene?
- Hvordan tar vi i mot nykommeren på servicemøtene?